



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GOBERNACION DE ARAUCA

OFICINA PRODUCTORA:

Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Sostenible

CODIGO OFICINA:

160

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
160.02	ACTAS							
160.02-30	Actas Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario * Convocatoria * Acta de Comité * Anexos	1	9	X			X	Esta serie es Historica y debe microfilmarse porque contiene documentos relevantes para la Historia, la Ciencia y la Cultura.
160.02-31	Actas de Comité Centro Provincial Asistencia Tecnica * Convocatoria * Acta de Comité * Anexos	1	9	X			X	Esta serie es Historica y debe microfilmarse porque contiene documentos relevantes para la Historia, la Ciencia y la Cultura.
160.02-32	Actas de Comité Consejo de Seguridad Ambiental * Convocatoria * Acta de Comité * Anexos	1	9	X			X	Esta serie es Historica y debe microfilmarse porque contiene documentos relevantes para la Historia, la Ciencia y la Cultura.
160.02-36	Actas de Comité Mesas Razionalizacion Plantas Beneficio Animal * Convocatoria * Acta de Comité * Anexos	1	9	X			X	Esta serie es Historica y debe microfilmarse porque contiene documentos relevantes para la Historia, la Ciencia y la Cultura.
160.02-39	Actas de Comité Seguriad Alimentaria * Convocatoria * Acta de Comité * Anexos	1	9	X			X	Esta serie es Historica y debe microfilmarse porque contiene documentos relevantes para la Historia, la Ciencia y la Cultura.
160.02-43	Actas de comité Departamental Anti contrabando. * Convocatoria * Acta de Comité * Anexos	1	9	X			X	Esta serie es Historica y debe microfilmarse porque contiene documentos relevantes para la Historia, la Ciencia y la Cultura.
160.10	CIRCULARES							
160.10-01	Circulares Informativas	1	1		X			Se elimina esta serie considerando que es uno de los
160.13	CONCEPTOS							
160.13-02	Conceptos Técnicos * Solicitud * Concepto Tecnico * Anexos	2	8			X		Se selecciona un 10% de la muestra del cuatrenio del periodo de gobierno, por contener información relevante para la conservación del medio ambiente, tema vital que garantiza la supervivencia de la humanidad.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GOBERNACION DE ARAUCA

OFICINA PRODUCTORA:

Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Sostenible

CODIGO OFICINA:

160

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
160.27	INFORMES							
160.27-1	Informes a Organismos del Estado	1	19			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, considerando que son los que evidencian el cumplimiento de los procedimientos de la entidad y la Ley.
	* Solicitud de Información * Requerimientos * Informe a Organismo de Control * Informe sobre Plan de Mejoramiento * Copia de Comunicación de Envío a Organismo de Control * Anexos							
160.27-2	Informes a Organismos de Control	1	19			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, considerando que son los que evidencian el cumplimiento de los procedimientos de la entidad y la Ley.
	* Solicitud de Información * Requerimientos * Informe a Organismo de Control * Informe sobre Plan de Mejoramiento * Copia de Comunicación de Envío a Organismo de Control * Anexos							
160.27-3	Informes de Gestión	1	19			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, por contener información relevante del desarrollo de la gestión de la administración.
	* Solicitud de Información * Informe de Gestión * Comunicaciones de envío a Despacho Gobernador * Anexos							
160.40	PROGRAMAS							
160.40-25	Programas Agropecuarios y Ambientales	2	8	X			X	Esta serie es histórica, evidencia la inversión de recursos y para lograr que el departamento a futuro sea autosostenibles, cuando los recursos por petróleo de reduzcan o dejen de existir.
	- Diagnóstico Sectorial * Plan Sectorial * Evaluación y Seguimiento							

CONVENCIONES

CT = Conservación Total

E = Eliminación

S = Selección

M = Microfilmación

Firma Responsable: _____

Fecha: _____

"ES HORA DE RESULTADOS"